



ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ NA POHODU

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Povinnosti školy:

- Škola je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům je toto chování považováno za závažné a ředitel školy je povinen tuto skutečnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Práva žáků:

- Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání podle školského zákona.
- Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci mají právo na svůj názor.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Žáci mají právo se svými problémy, připomínkami, návrhy či starostmi kdykoli osobně obracet na kohokoli z pedagogů či ředitelku školy.
- Žáci mají právo být informováni o dění ve škole a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo podílet se na tvorbě třídních pravidel, která jsou umístěna ve třídě.
- Žáci mají právo na bezpečné prostředí a ochranu proti šikaně a proti patologickým jevům.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Mobilní telefony a osobní elektroniku (ipod, ipad, tablet, digitální fotoaparáty) je povoleno do školy nosit, jejich užívání je možné pouze podle pokynů pedagogických pracovníků, nikdy však nesmí rušit výuku.

Povinnosti žáků:

- Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, plní pokyny pedagogických pracovníků, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žáci chodí do vyučování pravidelně a včas (nejpozději 10 min. před začátkem výuky) podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.
- Žáci nenarušují průběh vyučování, při všech školních aktivitách plně respektují pokyny pedagogů.
- Žáci respektují názor druhých.
- Žáci udržují pořádek a čistotu, nepoškozují majetek školy a spolužáků.
- Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoliv návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Žákům je ve škole zakázáno používat jakákoli nahrávací zařízení.
- Během vyučování mohou žáci opustit třídu nebo budovu školy pouze se souhlasem učitele.
- Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpis k ochraně zdraví a bezpečnosti, a to i na všech školních akcích pořádaných mimo budovu školy (semináře, exkurze, výlety, vycházky a jiné podobné akce).

Podmínky zacházení s majetkem školy:

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- Žáci nenosí bezdůvodně do školy cenné předměty (např. mobilní telefony, tablety, větší peněžní částky).

- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům jsou poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Žáci jsou povinni je vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- Žáci jsou povinni pečovat o zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

- Každý žák i pracovník si při práci počíná tak, aby se nevystavoval nebezpečí úrazu.
- V případě školního nebo pracovního úrazu se o úrazu provede záznam v Knize úrazů, popř. na předepsaném tiskopise.
- Stane-li se žákům v průběhu vyučovacího dne jakýkoliv úraz, jsou povinni okamžitě informovat příslušného učitele, třídního učitele, dozor, vedení školy, event. jiného zaměstnance školy, který je mu právě nablízku.
- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho rodičům.
- Žáci nesmí ohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani spolužáků. Jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, stejně tak všichni dospělí zaměstnanci školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru zaměstnanců školy.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci bez prodlení oznámí vedení školy všechny závady na školních zařízeních, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví pracovníků a žáků školy.
- Žáci nenosí do školy nebezpečné předměty.
- Projevy šikánování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci, dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovéhoto projevu chování škola vždy informuje zákonné zástupce a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým institucím.
- Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku.
- O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

Evidence úrazů:

- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Ochrana osobnosti ve škole:

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školy a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze se souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Práva učitelů:

- Učitel má právo vyjádřit své názory k situacím ve škole a vývoji školy.
- Učitel má právo být informován o dění ve škole.
- Učitel má právo obrátit se při náročných situacích na další odborníky.

- Učitel má právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Učitel má právo na to, aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Učitel má právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání školy při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Učitel má právo volit a být volen do školské rady.
- Učitel má právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti učitelů:

- Učitel je povinen dodržovat respektující a partnerský vztah k žákům a jejich rodičům.
- Učitel je povinen spolupracovat s rodiči při vzdělávání a výchově jejich dítěte.
- Učitel je povinen respektovat Úmluvu o právech dítěte.
- Třídní učitel vytváří spolu s žáky pravidla a dbá na jejich dodržování.
- Učitel dbá na vytváření otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě, podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.
- Učitel je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání školy.
- Učitel je povinen chránit a respektovat práva žáků.
- Učitel je povinen chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- Učitel je povinen svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Učitel je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Učitel je povinen poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Práva zákonných zástupců (dále „rodičů“):

- Rodiče mají právo být informováni o průběhu vzdělávání žáka a o dění ve škole.
- Rodiče mají právo účastnit se akcí pořádaných školou a po předchozí domluvě účastnit se výuky.
- Rodiče mají právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Rodiče mají právo na informace o škole podle zákona č. 160/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Rodiče mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Rodiče mají právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Povinnosti zákonných zástupců (dále „rodičů“):

- Rodiče mají povinnost zajistit, aby žák řádně a včas docházel do školy a plnil povinnou školní docházku.
- Rodiče mají povinnost aktivně se zajímat o průběh vzdělávání žáka a spolupracovat s učiteli.
- Rodiče mají povinnost omluvit nepřítomnost žáka podle článku Nepřítomnost ve výuce.
- Rodiče mají povinnost účastnit se třídních schůzek či individuálních konzultací.
- Rodiče mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Rodiče mají povinnost oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Provoz a vnitřní režim školy:

- Škola se otevírá v 7:00. Do zahájení vyučování je nad žáky vykonáván nepedagogický dohled. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 16:00 hodin. Úřední hodiny jsou v pondělí a středu od 8:00 do 12:00 hod, případně po předchozí domluvě.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Žáci si odkládají svrchní oděv a přezouvají se v šatně. Školní tašku a potřeby si ukládají na místa k tomu určená.
- Výuka začíná v 8:30 a řídí se časovým rozvržením vyučovacích hodin a přestávek, které je samostatnou částí tohoto řádu nazvané: „Časový rozvrh hodin a přestávek“.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu ve školní budově. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- Po vyučování žáci zůstávají ve školní družině nebo opouštějí budovu školy.

Režim při akcích mimo školu:

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích konaných mimo budovu školy zajišťuje nejméně jeden pedagogický nebo nepedagogický pracovník. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogický pracovník, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům, nebo zákonný zástupce žáka navštěvujícího školu, který se dobrovolně přihlásí.
- Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem shromáždění žáku je budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví na předem určeném místě nejpozději v určeném čase shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům, a to písemnou formou.
- Při přecházení žáků na jiná místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- Během školního roku jsou žáci průběžně hodnoceni slovně. Hodnotí se jednotlivé činnosti žáka jako zpětná vazba na konci dané činnosti. Zároveň probíhají individuální rozhovory pedagoga s žákem podle potřeby.
- Minimálně 2x ročně se uskuteční setkání učitel – rodiče (zákonní zástupci) – žák, při kterém se hodnotí úroveň dosažených vědomostí a dovedností, mapují překážky v učení a hledají způsoby, jak překážky překonat, formulují vzdělávací cíle na další období, hledají možnosti k posílení vnitřní motivace žáka.
- 2x ročně vydá škola vysvědčení.
- Pravidla pro slovní hodnocení jsou uvedena v samostatné části školního řádu: „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

Nepřítomnost ve výuce:

- V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci své dítě co nejdříve třídnímu učiteli, v souladu se školským zákonem nejpozději do tří dnů.
- Plánovanou nepřítomnost zákonný zástupce nahlásí učiteli co nejdříve (sms, email, skolaonline). O plánované nepřítomnosti delší než 4 dny je potřeba písemně požádat na formuláři Žádost o uvolnění z vyučování (k nalezení v dokumentech na stránkách školy).
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce z vyučování některého předmětu; zároveň vyučující určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Žák je povinen doplnit si zmeškané učivo a povinnosti za období absence.
- Při absenci vyšší než 50% za dané pololetí za jednotlivý předmět může škola požadovat přezkoušení dle §41 školského zákona.

Školní řád č. j.: ZŠNP/ŘŠ-1/2024

Vypracovala: Mgr. Eva Drobečková, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Eva Drobečková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 28.8.2024

Školská rada schválila dne: 30.8.2024

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1.9.2024

Časový rozvrh hodin a přestávek

8:30 hod. – začátek vyučování

8:30 až 10:00 hod. – 1. blok vyučování

10:00 až 10:20 hod. - přestávka

10:20 až 11:50 hod. – 2. blok vyučování

12:00 až 12:45 hod. – přestávka na oběd

12:45 až 13:30 hod. – 5. hodina

13:30 až 14:15 hod. – 6. hodina

14:15 až 14:20 hod. - přestávka

14:20 až 15:05 hod. – 7. hodina

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.
- Hodnocení posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) v podobě výstupů.
- Hodnocení popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání, resp. míru naplnění očekávaných výstupů a klíčových kompetencí s ohledem na individuální předpoklady žáka, zdůrazňuje individuální pokrok žáka, vyhýbá se srovnávání s ostatními, opírá se o předem stanovená kritéria, se kterými jsou žáci předem seznámeni, posuzuje výkon žáka, nikoliv jeho osobnost, podněcuje žáka k dalšímu rozvoji, ukazuje další cestu.
- Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.
- Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z výsledků vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení a jeho doporučení. Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb. Slovní hodnocení je preferováno.
- Hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně. Škola má právo v ojedinělých případech hodnotit formou klasifikace.
- Slovní hodnocení vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu. Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty. Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné. Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji. Obsahuje ohodnocení snahy, píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Způsoby hodnocení:

- Průběžné ústní hodnocení během jednotlivých činností žáka jako motivační složka a zpětná vazba na konci dané činnosti.
- Individuální rozhovory pedagoga s žákem podle potřeby.

- Tripartitní setkání (minimálně 2x ročně probíhá ústní hodnocení, které má podobu tripartitního setkání učitel – zákonní zástupci – žák); na něm se hodnotí úroveň dosažených vědomostí a dovedností, mapují překážky v učení a hledají způsoby, jak překážky překonat, formulují vzdělávací cíle na další období, hledají možnosti k posílení vnitřní motivace žáka.
- Sebehodnocení žáků v ústní i písemné formě; je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.
- Hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.

Hodnocení formou klasifikace v jednotlivých předmětech lze použít v těchto stupních:

- 1 – výborný, slovně „ovládá bezpečně“: Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- 2 – chvalitebný, slovně „ovládá“: Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.
- 3 – dobrý, slovně „podstatně ovládá“: Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Neužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- 4 – dostatečný, slovně „ovládá se značnými mezerami“: Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
- 5 – nedostatečný, slovně „neovládá“: Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Stupně hodnocení chování:

Stupeň 1

Žákovi se v podstatě daří respektovat dohodnutá pravidla. Dodržuje bezpečnost při různých činnostech, chrání si svoje zdraví i zdraví ostatních, šetrně zachází s pomůckami jemu svěřenými. Snaží se o toleranci, pochopení a dodržování vzájemných mezilidských vztahů nejen ve škole, ale i na veřejnosti.

Stupeň 2

Žák porušuje dohodnutá pravidla stanovená školním řádem, svým chováním často ohrožuje ostatní, nedbá o šetrné zacházení se školním a cizím majetkem, porušuje bezpečnostní pokyny, má 3 – 9 neomluvených hodin. Jeho vystupování ve škole a na veřejnosti neodpovídá zásadám dobrých mezilidských vztahů (pokusy o podvádění, ubližování druhým, nevhodné či vulgární chování...).

Stupeň 3

Žák nedodržuje stanovená pravidla, úmyslně ničí cizí a školní majetek, vůbec nerespektuje pokyny k ochraně zdraví při různých činnostech., má 10 a více neomluvených hodin. Svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních spolužáků.

Výchovná opatření:

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může udělit za výrazný projev školní iniciativy, déletrvajících úspěšnou práci apod. pochvalu nebo ocenění.

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může za projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci udělit ocenění nebo pochvalu.

Napomenutí třídního učitele

Za jednotlivé a méně závažné porušování školního řádu a dohodnutých pravidel, např. za neplnění povinností a časté zapomínání, nedodržování bezpečnostních pravidel, braní a ničení cizího nebo školního majetku, nevhodné chování ve škole může být žákovi uděleno napomenutí třídního učitele.

Důtka třídního učitele

Za opakované méně závažné porušování stanovených pravidel a pokynů vztahujících se k bezpečnosti, chování žáků a plnění povinností dle ŠŘ může být žákovi udělena důtka třídního učitele.

Důtka ředitele školy

Za závažné a úmyslné porušování ŠŘ, úmyslné braní a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních, za 1 – 2 neomluvené hodiny může být udělena důtka ředitele školy.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení:

- sledováním a analýzou průběžné práce žáka nejen na pomůckách (jeho přístupu k práci, snahy, samostatnosti a tvořivosti, kvality výsledků jednotlivých dílčích činností, sebehodnocení v jednotlivých etapách, uplatňování získávaných dovedností a schopností, respektování dohodnutých pravidel a kritérií...);
- různými druhy pracovních listů, testů a jiných výstupů shromažďovaných do žákovských portfolií;
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.

Komisionální a opravné zkoušky:

- Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- Termín komisionálního přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají z těchto předmětů opravné zkoušky.
- Termín je stanoven po dohodě se zákonným zástupcem do konce příslušného školního roku – do 31.8.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním (zdravotním znevýhodněním je i dlouhodobá nemoc).
- Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
- Učitelé respektují doporučení pedagogicko-psychologické poradny či SPC.
- Způsob hodnocení žáka je součástí individuálního plánu, který vzniká ve spolupráci vyučujícího, zákonného zástupce žáka, případně i poradenského zařízení.
- Pro získávání podkladů pro hodnocení těchto žáků volí učitel vhodné a přiměřené způsoby a při zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění negativní vliv.
- Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí Vyhláškou č. 48 / 2005 Sb., pokud není jiným právním předpisem stanoveno jinak.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 a průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1.
- prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5.
- neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5.

Desatero pro slovní hodnocení

- Hodnotíme slovy.
- Nesrovnáváme žáky mezi sebou.
- Podporujeme sebehodnocení žáků, je na něj přesně vymezený čas.
- Popisný jazyk hodnocení a sebehodnocení poskytne jasnou informaci.
- Zpětnou vazbou podporujeme vnitřní motivaci.
- Volíme slova srozumitelná dítěti (i rodiči).
- Hodnotíme vykonanou práci, ne osobu.
- Hodnotíme věcně, bez výtek, nálepek i bez pochval.
- Vedeme děti k sebekontrolě, vyhledávání odlišností a chyb.
- Chyby jsou znamením k zastavení práce, zamyšlení a zopakování si učiva.