



## ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ NA POHODU

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### Práva žáků:

- Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání podle školského zákona.
- Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci mají právo na svůj názor.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Žáci mají právo se se svými problémy, připomínkami, návrhy či starostmi kdykoli osobně obracet na kohokoli z pedagogů či ředitelku školy.
- Žáci mají právo být informováni o dění ve škole a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo podílet se na tvorbě třídních pravidel, která jsou umístěna ve třídě.
- Žáci mají právo na bezpečné prostředí a ochranu proti šikaně a proti patologickým jevům.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Mobilní telefony a osobní elektroniku (ipod, ipad, tablet, digitální fotoaparáty) je povoleno do školy nosit, jejich užívání je možné pouze podle pokynů pedagogických pracovníků.

### Povinnosti žáků:

- Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, plní pokyny pedagogických pracovníků, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žáci chodí do vyučování pravidelně a včas (nejpozději 10 min. před začátkem výuky) podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.
- Žáci nenarušují průběh vyučování, při všech školních aktivitách plně respektují pokyny pedagogů.
- Žáci respektují názor druhých.
- Žáci udržují pořádek a čistotu, nepoškozují majetek školy a spolužáků.
- Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoliv návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Žákům je ve škole zakázáno používat jakákoli nahrávací zařízení.
- Během vyučování mohou žáci opustit třídu nebo budovu školy pouze se souhlasem učitele.
- Žákům je v prostorách školy, jídelny a při všech školních akcích zakázáno žvýkat žvýkačku.
- Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, a to i na všech školních akcích pořádaných mimo budovu školy (semináře, exkurze, výlety, vycházky a jiné podobné akce).
- Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům je toto chování považováno za závažné a ředitel školy je povinen tuto skutečnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### Podmínky zacházení s majetkem školy:

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- Žáci nenosí bezdůvodně do školy cenné předměty (např. šperky, větší peněžní částky).
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům jsou poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Žáci jsou povinni je vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

- Žáci jsou povinni pečovat o zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

#### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

- Každý žák i pracovník si při práci počíná tak, aby se nevystavoval nebezpečí úrazu.
- V případě školního nebo pracovního úrazu se o úrazu provede záznam v Knize úrazů, popř. na předepsaném tiskopise.
- Stane-li se žákům v průběhu vyučovacího dne jakýkoliv úraz, jsou povinni okamžitě informovat příslušného učitele, třídního učitele, dozor, vedení školy, event. jiného zaměstnance školy, který je mu právě nablízku.
- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho rodičům.
- Žáci nesmí ohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani spolužáků. Jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, stejně tak všichni dospělí zaměstnanci školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru zaměstnanců školy.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci bez prodlení oznámí vedení školy všechny závady na školních zařízeních, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví pracovníků a žáků školy.
- Žáci nenosí do školy nebezpečné předměty.
- Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých se dopouští kdokoli vůči komukoli (žáci, dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovéhoto projevu chování škola vždy informuje zákonné zástupce a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým institucím.
- Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku.
- O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Žáci nesmí ve škole užívat léky bez dozoru. Užití léků je povoleno pouze po předchozím písemném informování školy zákonným zástupcem o názvu, dávkování a čase podání a léky musí být v originálním balení. Léky na předpis lze podávat jen na základě potvrzení od ošetřujícího lékaře.

#### Evidence úrazů:

- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

#### Ochrana osobnosti ve škole:

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školy a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze se souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

#### Práva učitelů:

- Učitel má právo vyjádřit své názory k situacím ve škole a vývoji školy.
- Učitel má právo být informován o dění ve škole.

- Učitel má právo obrátit se při náročných situacích na další odborníky.
- Učitel má právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Učitel má právo na to, aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Učitel má právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání školy při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Učitel má právo volit a být volen do školské rady.
- Učitel má právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### Povinnosti učitelů:

- Učitel je povinen přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Učitel je povinen dodržovat respektující a partnerský vztah k žákům a jejich rodičům.
- Učitel je povinen spolupracovat s rodiči při vzdělávání a výchově jejich dítěte.
- Učitel je povinen respektovat Úmluvu o právech dítěte.
- Třídní učitel vytváří spolu s žáky pravidla a dbá na jejich dodržování.
- Učitel dbá na vytváření otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě, podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.
- Učitel je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání školy.
- Učitel je povinen chránit a respektovat práva žáků.
- Učitel je povinen chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- Učitel je povinen svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Učitel je povinen poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### Práva zákonných zástupců (dále „rodičů“):

- Rodiče mají právo být informováni o průběhu vzdělávání žáka a o dění ve škole.
- Rodiče mají právo účastnit se akcí pořádaných školou a po předchozí domluvě účastnit se výuky.
- Rodiče mají právo nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy.
- Rodiče mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Rodiče mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Rodiče mají právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

#### Povinnosti zákonných zástupců (dále „rodičů“):

- Rodiče mají povinnost zajistit, aby žák řádně a včas docházel do školy a plnil povinnou školní docházku.
- Rodiče mají povinnost aktivně se zajímat o průběh vzdělávání žáka a spolupracovat s učiteli.
- Rodiče mají povinnost omluvit nepřítomnost žáka podle článku Nepřítomnost ve výuce.
- Rodiče mají povinnost účastnit se třídních schůzek či individuálních konzultací.
- Rodiče mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Rodiče mají povinnost oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### Provoz a vnitřní režim školy:

- Škola se otevírá v 7:00. Do zahájení vyučování je nad žáky vykonáván nepedagogický dohled. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 16:00 hodin. Úřední hodiny jsou v pondělí a středu od 8:00 do 12:00 hod, případně po předchozí domluvě.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Žáci si odkládají svrchní oděv a přezouvají se v šatně. Školní tašku a potřeby si ukládají na místa k tomu určená.
- Výuka začíná v 8:30 a řídí se časovým rozvržením vyučovacích hodin a přestávek, které je samostatnou částí tohoto řádu nazvané: „Časový rozvrh hodin a přestávek“.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu ve školní budově. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- Po vyučování žáci zůstávají ve školní družině nebo opouštějí budovu školy.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy,
- při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Zajištění stravování

- Škola v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zajišťuje pro žáky možnost školního stravování prostřednictvím smluvně sjednaného dodavatele, kterým je Integrovaná střední škola Hodonín (dále jen „jídelna“).
- Žáci (popř. jejich zákonní zástupci) se ke stravování přihlašují a odhlašují přímo v jídelně dle jejích pravidel. Úhrada stravného je prováděna bezhotovostně či v hotovosti přímo jídelně, a to dle pokynů jídelny ISŠ Hodonín .
- Žáci mají možnost výběru ze dvou jídel; volba konkrétního jídla se provádí nejméně dva dny předem v systému a způsobem stanoveným jídelnou. Nebude-li žák nebo jeho zákonný zástupce včas volbu jídla realizovat, řídí se výdej stravy pravidly stanovenými jídelnou.
- Žáci jsou do jídelny a zpět doprovázeni zaměstnanci školy, kteří zajišťují nad žáky dohled i po dobu oběda. Žáci jsou povinni řídit se pokyny dozoru, dbát na bezpečnost, dodržovat zásady slušného chování a pokyny stanovenými jídelnou.
- Dietní stravování může být poskytováno na základě individuální dohody, a to v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. Zákonný zástupce je v takovém případě povinen doložit potřebnou lékařskou dokumentaci.
- Žáci si mohou do jídelny nosit vlastní stravu v jídelnoscích či jiných vhodných nádobách. Za zdravotní nezávadnost, složení, kvalitu a teplotu této stravy nenese škola ani jídelna odpovědnost. Žáci jsou povinni s vlastními nádobami zacházet bezpečně a udržovat je v čistotě, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních.

Režim při akcích mimo školu:

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích konaných mimo budovu školy zajišťuje nejméně jeden pedagogický nebo nepedagogický pracovník. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogický pracovník, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům, nebo zákonný zástupce žáka navštěvujícího školu, který se dobrovolně přihlásí.
- Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem shromáždění žáku je budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví na předem určeném místě nejpozději v určeném čase shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům, a to písemnou formou.
- Při přecházení žáků na jiná místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- Během školního roku jsou žáci průběžně hodnoceni slovně. Hodnotí se jednotlivé činnosti žáka jako zpětná vazba na konci dané činnosti. Zároveň probíhají individuální rozhovory pedagoga s žákem podle potřeby.
- Minimálně 2x ročně se uskuteční setkání učitel – rodiče (zákonní zástupci) – žák, při kterém se hodnotí úroveň dosažených vědomostí a dovedností, mapují překážky v učení a hledají způsoby, jak překážky překonat, formulují vzdělávací cíle na další období, hledají možnosti k posílení vnitřní motivace žáka.
- 2x ročně vydá škola vysvědčení.
- Pravidla pro slovní hodnocení jsou uvedena v samostatné části školního řádu: „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

Nepřítomnost ve výuce:

- V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci své dítě co nejdříve třídnímu učiteli, v souladu se školským zákonem nejpozději do tří dnů.

- Plánovanou nepřítomnost zákonný zástupce nahlásí učitelé co nejdříve (sms, e-mail). O plánované nepřítomnosti delší než 4 dny je potřeba písemně zažádat na formuláři Žádost o uvolnění z vyučování (k nalezení v dokumentech na stránkách školy).
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce z vyučování některého předmětu; zároveň vyučující určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Žák je povinen doplnit si zmeškané učivo a povinnosti za období absence.
- Při absenci vyšší než 35% za dané pololetí za jednotlivý předmět může škola požadovat přezkoušení dle §52 školského zákona.

Školní řád č. j.: ZŠNP/ŘŠ-1/2026

Vypracovala: Mgr. Eva Drobečková, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Eva Drobečková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 27.1.2026

Školská rada schválila dne: 10.2.2026

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1.3.2026

## Časový rozvrh hodin a přestávek

8:30 hod. – začátek vyučování

8:30 až 10:00 hod. – 1. blok vyučování

10:00 až 10:20 hod. - přestávka

10:20 až 11:50 hod. – 2. blok vyučování

12:00 až 12:45 hod. – přestávka na oběd

12:45 až 13:30 hod. – 5. hodina

13:30 až 14:15 hod. – 6. hodina

14:15 až 14:20 hod. - přestávka

14:20 až 15:05 hod. – 7. hodina

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.
- Hodnocení posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) v podobě výstupů.
- Hodnocení popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání, resp. míru naplnění očekávaných výstupů a klíčových kompetencí s ohledem na individuální předpoklady žáka, zdůrazňuje individuální pokrok žáka, vyhýbá se srovnávání s ostatními, opírá se o předem stanovená kritéria, se kterými jsou žáci předem seznámeni, posuzuje výkon žáka, nikoliv jeho osobnost, podněcuje žáka k dalšímu rozvoji, ukazuje další cestu.
- Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.
- Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z výsledků vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení a jeho doporučení. Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb. Slovní hodnocení je preferováno.
- Hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně. Škola má právo v ojedinělých případech hodnotit formou klasifikace.
- Slovní hodnocení vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu. Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty. Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné. Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji. Obsahuje ohodnocení snahy, píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Způsoby hodnocení:

- Průběžné ústní hodnocení během jednotlivých činností žáka jako motivační složka a zpětná vazba na konci dané činnosti.
- Individuální rozhovory pedagoga s žákem podle potřeby.
- Tripartitní setkání (minimálně 2x ročně probíhá ústní hodnocení, které má podobu tripartitního setkání učitel – zákonní zástupci – žák); na něm se hodnotí úroveň dosažených vědomostí a dovedností, mapují překážky v učení a hledají způsoby, jak překážky překonat, formulují vzdělávací cíle na další období, hledají možnosti k posílení vnitřní motivace žáka.

- Sebehodnocení žáků v ústní i písemné formě; je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.
- Hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.

Hodnocení formou klasifikace v jednotlivých předmětech lze použít v těchto stupních:

- 1 – výborný, slovně „ovládá bezpečně“: Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- 2 – chvalitebný, slovně „ovládá“: Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.
- 3 – dobrý, slovně „podstatně ovládá“: Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Neužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- 4 – dostatečný, slovně „ovládá se značnými mezerami“: Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
- 5 – nedostatečný, slovně „neovládá“: Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Stupně hodnocení chování:

#### Stupeň 1

Žákovi se v podstatě daří respektovat dohodnutá pravidla. Dodržuje bezpečnost při různých činnostech, chrání si svoje zdraví i zdraví ostatních, šetrně zachází s pomůckami jemu svěřenými. Snaží se o toleranci, pochopení a dodržování vzájemných mezilidských vztahů nejen ve škole, ale i na veřejnosti.

#### Stupeň 2

Žák porušuje dohodnutá pravidla stanovená školním řádem, svým chováním často ohrožuje ostatní, nedbá o šetrné zacházení se školním a cizím majetkem, porušuje bezpečnostní pokyny, má 3 – 9 neomluvených hodin. Jeho vystupování ve škole a na veřejnosti neodpovídá zásadám dobrých mezilidských vztahů (pokusy o podvádění, ubližování druhým, nevhodné či vulgární chování...).

#### Stupeň 3

Žák nedodržuje stanovená pravidla, úmyslně ničí cizí a školní majetek, vůbec nerespektuje pokyny k ochraně zdraví při různých činnostech., má 10 a více neomluvených hodin. Svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních spolužáků.

Výchovná opatření:

#### Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může udělit za výrazný projev školní iniciativy, déletrvajících úspěšnou práci apod. pochvalu nebo ocenění.

#### Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může za projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci udělit ocenění nebo pochvalu.

#### Napomenutí třídního učitele

Za jednotlivé a méně závažné porušování školního řádu a dohodnutých pravidel, např. za neplnění povinností a časté zapomínání, nedodržování bezpečnostních pravidel, brání a ničení cizího nebo školního majetku, nevhodné chování ve škole může být žákovi uloženo napomenutí třídního učitele.

#### Důtka třídního učitele

Za opakované méně závažné porušování stanovených pravidel a pokynů vztahujících se k bezpečnosti, chování žáků a plnění povinností dle ŠŘ může být žákovi uložena důtka třídního učitele.

#### Důtka ředitele školy

Za závažné a úmyslné porušování ŠŘ, úmyslné brání a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních, za 1 – 2 neomluvené hodiny může být uložena důtka ředitele školy.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení:

- sledováním a analýzou průběžné práce žáka nejen na pomůckách (jeho přístupu k práci, snahy, samostatnosti a tvořivosti, kvality výsledků jednotlivých dílčích činností, sebehodnocení v jednotlivých etapách, uplatňování získávaných dovedností a schopností, respektování dohodnutých pravidel a kritérií...);
- různými druhy pracovních listů, testů a jiných výstupů shromažďovaných do žákovských portfolií;
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.

#### Komisionální a opravné zkoušky:

- Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- Termín komisionálního přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají z těchto předmětů opravné zkoušky.
- Termín je stanoven po dohodě se zákonným zástupcem do konce příslušného školního roku – do 31.8.

#### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním (zdravotním znevýhodněním je i dlouhodobá nemoc).
- Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
- Učitelé respektují doporučení pedagogicko-psychologické poradny či SPC.
- Způsob hodnocení žáka je součástí individuálního plánu, který vzniká ve spolupráci vyučujícího, zákonného zástupce žáka, případně i poradenského zařízení.
- Pro získávání podkladů pro hodnocení těchto žáků volí učitel vhodné a přiměřené způsoby a při zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění negativní vliv.
- Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb., pokud není jiným právním předpisem stanoveno jinak.

#### Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 a průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1.
- prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5.
- neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5.

#### Desatero pro slovní hodnocení

- Hodnotíme slovy.
- Nesrovnáváme žáky mezi sebou.
- Podporujeme sebehodnocení žáků, je na něj přesně vymezený čas.
- Popisný jazyk hodnocení a sebehodnocení poskytne jasnou informaci.
- Zpětnou vazbou podporujeme vnitřní motivaci.
- Volíme slova srozumitelná dítěti (i rodiči).
- Hodnotíme vykonanou práci, ne osobu.
- Hodnotíme věcně, bez výtek, nálepek i bez pochval.
- Vedeme děti k sebekontrolě, vyhledávání odlišností a chyb.
- Chyby jsou znamením k zastavení práce, zamyšlení a zopakování si učiva.