



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Činnost školní družiny:

- Poskytuje žákům zájmové vzdělávání. Tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- Organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Ale také pro ostatní žáky školy organizuje různé příležitostné kulturní a sportovní akce.
- Školní družina slouží pro žáky 1. – 3. ročníku, výjimečně i pro žáky starší. Tito žáci jsou přijímáni na základě písemné přihlášky.
- Žáci přijatí k pravidelné docházce do ŠD jsou evidováni v třídní knize.
- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O přijetí žáka k činnosti družiny rozhoduje ředitel na základě písemné přihlášky. Na přihlášce zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině a kontakty na osoby, které jsou oprávněné žáka vyzvedávat. Jiným osobám nebudou žáci vydáni.
- Každý rok je nutné žáka přihlásit znovu.
- Výše úhrady za pobyt ve ŠD je 3000,- Kč za školní rok. Platí se ve dvou splátkách na základě Smlouvy o poskytování vzdělávání.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit na základě odůvodněné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Škola si vyhrazuje právo přednostně přijímat děti zaměstnaných matek a matek samoživitelek.
- Odhlášení žáka ze ŠD lze pouze na základě písemné odhlášky zákonným zástupcem.
- Nepřítomnost žáka ve ŠD je zákonný zástupce povinen omluvit.

Organizace činnosti:

- Provozní doba ŠD je 11:50 –16:00 hod.
- Při nevyzvednutí žáka do 16:00 vychovatel telefonicky kontaktuje rodiče, případně vedení školy a do příchodu rodičů setrvává s žákem ve ŠD. Pokud nebyl pozdní příchod rodiče předem dohodnut s vychovatelem, za každou započatou půlhodinu dohledu nad žákem je účtováno 100,- Kč. Při delší prodlevě nebo opakovaném pozdním vyzvedávání je kontaktován odbor sociálních věcí.
- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

Práva žáků:

- Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, ev. tematických akcích organizovaných ŠD.
- Žáci mají právo užívat prostory a vybavení pro ŠD určené.
- Žáci mají právo na odpočinek a odpočinkové činnosti, na hru, ale i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- Žáci mají právo na svůj názor.
- Žáci mají právo se se svými problémy, připomínkami, návrhy či starostmi kdykoli osobně obracet na kohokoli z pedagogů ŠD či ředitelku školy.
- Žáci mají právo být informováni o dění ve ŠD a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí činnosti ŠD.
- Žáci mají právo podílet se na tvorbě pravidel ŠD, která jsou umístěna ve třídě.
- Žáci mají právo na bezpečné prostředí a ochranu proti šikaně a proti patologickým jevům.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zdělávání podle školského zákona.

Povinnosti žáků:

- Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
- Přijatí žáci jsou povinni docházet do školní družiny, dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, respektovat pokyny vychovatelek ŠD popřípadě dalších zaměstnanců školy.
- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- V případě nerespektování výše uvedených pravidel má škola právo žáka ze školní družiny vyloučit.
- Žáci respektují názor druhých.
- Žáci udržují pořádek a čistotu, nepoškozují majetek školy a spolužáků.
- Žáci nenosí bezdůvodně do ŠD cenné předměty (např. mobilní telefony, tablety, větší peněžní částky).
- Žákům je zakázáno užívání, nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoli návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči žákovi či pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Práva zákonných zástupců (dále „rodičů“):

- Rodiče mají právo být informováni o průběhu vzdělávání žáka a o dění ve školní družině.
- Rodiče mají právo účastnit se akcí pořádaných ŠD.
- Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání ve ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců (dále „rodičů“):

- Rodiče mají povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD.
- Rodiče mají povinnost aktivně se zajímat o průběh vzdělávání žáka ve ŠD a spolupracovat s vychovateli.
- Rodiče mají povinnost informovat ŠD o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Rodiče mají povinnost oznamovat ŠD údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

- Žáci se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.
- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci ŠD jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Při úrazu poskytnou zaměstnanci ŠD žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Žáci nesmí užívat léky bez dozoru. Užití léků je povoleno pouze po předchozím písemném informování školy zákonným zástupcem o názvu, dávkování a čase podání a léky musí být v originálním balení. Léky na předpis lze podávat jen na základě potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Podmínky zacházení s majetkem školy:

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- Žáci nenosí bezdůvodně do školy cenné předměty (např. mobilní telefony, tablety, větší peněžní částky).
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Ochrana osobnosti ve školní družině:

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školy a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během družiny vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Vnitřní řád školní družiny č. j.: ZŠNP/ŘŠ-2/2025

Vypracovala: Mgr. Eva drobečková, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Eva Drobečková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 25.8.2025

Nabývá účinnosti dne: 1.9.2025