ŠKOLA
Na Pohodu

ZÁKLADNÍ ŠKOLA NA POHODU • HODONÍN

Výroční zpráva

2025/2026

Činnost školy od 1. září 2025 do 31. srpna 2026

Slovní hodnocení, samostatnost žáků a partnerské vztahy tvoří základ vzdělávání v ZŠ Na Pohodu. Zpráva zachycuje výsledky školního roku, podporu žáků, rozvoj zaměstnanců a hospodaření školy.

Přehled a obsah

Kmenoví žáci k 30. 9. 2025	Běžné třídy	Absolventi 9. ročníku
114	9	7

V devíti běžných třídách bylo na začátku roku 109 žáků. Další jeden žák se vzdělával individuálně a čtyři žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí. Všech sedm absolventů devátého ročníku pokračovalo ve vzdělávání na střední škole.

Obsah

1 Základní údaje o škole 3
2 Personální zabezpečení 5
3 Žáci a přijímání do školy 6
4 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu 7
5 Výsledky vzdělávání 8
6 Podpora žáků a poradenské služby 10
7 Prevence rizikového chování 11
8 Další vzdělávání a odborný rozvoj zaměstnanců 12
9 Aktivity školy a prezentace na veřejnosti 14
10 Inspekční činnost a přijatá opatření 16
11 Základní údaje o hospodaření školy 18
12 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím 19

1 Základní údaje o škole

Základní škola Na Pohodu je soukromá úplná základní škola působící v Hodoníně. Poskytuje vzdělávání od prvního do devátého ročníku a zajišťuje zájmové vzdělávání ve školní družině.

Údaj	Hodnota
Název	Základní škola Na Pohodu
Právní forma	Školská právnická osoba
IČO	04295480
RED IZO právnické osoby	691008370
IZO základní školy	181070782
Sídlo	Dvorní 667/35, 696 18 Lužice
Místa poskytování vzdělávání	nám. B. Martinů 2951/5 a 2952/5, Hodonín P. Jilemnického 2854/2, Hodonín
Web	www.skolanapohodu.cz
E-mail	info@skolanapohodu.cz
Obor vzdělání	79-01-C/01 Základní škola
Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ	140
Nejvyšší povolený počet účastníků družiny	64

Zřizovatel a vedení

Zřizovatelem školy je Kaleidoskop, z. s., IČO 03561020, se sídlem Dvorní 667/35, 696 18 Lužice. Předsedkyní spolku je Mgr. Eva Drobečková.

Funkce	Jméno
Ředitelka	Mgr. Eva Drobečková
Zástupkyně ředitelky	Mgr. Hana Herůdková
Managerka školy	Veronika Ábelová

Školská rada

Školská rada působila ve složení zvoleném v doplňovacích volbách dne 15. listopadu 2023.

Členka nebo člen	Způsob ustanovení
Mgr. Vladimíra Vodičková	Zvolena pedagogickými pracovníky
Veronika Ábelová	Zvolena zákonnými zástupci žáků
Jiří Žíla	Jmenován zřizovatelem

Rada školské právnické osoby

Člen	Funkce
Ing. Roman Drobeček	Předseda
Jiří Žíla	Člen
Barbora Šabartová	Členka

Prostory a podmínky vzdělávání

Škola využívala pronajaté prostory v Hodoníně. Od školního roku 2025/2026 se osmý a devátý ročník vzdělával také na pracovišti v ulici Jilemnického. Uspořádání tříd umožňovalo samostatnou práci, spolupráci ve skupinách i společné setkávání v kruhu. Třídy byly vybaveny pomůckami pro názornou a praktickou výuku, které žáci využívali při samostatné i skupinové práci. Digitální vybavení podporovalo vyhledávání informací, procvičování a tvorbu vlastních výstupů.

Pohybové a venkovní aktivity probíhaly v tělocvičně, na školním dvoře a na sportovištích v okolí školy. Školní družina pracovala ve dvou odděleních; v době inspekce v listopadu 2025 do ní bylo zapsáno 57 žáků. Její činnost zahrnovala tvoření, hry a pravidelný pobyt venku.

Škola nemá vlastní školní kuchyni ani výdejnu. Školní stravování bylo smluvně zajištěno v Integrované střední škole Hodonín.

2 Personální zabezpečení

Výuku zajišťovalo devět třídních učitelek a čtyři učitelé bez třídnictví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovalo podporu sedm asistentek pedagoga. Ve školní družině působily dvě vychovatelky.

Ročník	Třídní učitelka
1.	Mgr. Vladimíra Vodičková
2.	Mgr. Monika Benovičová
3.	Mgr. Hana Vindišová
4.	Bc. Ludmila Hajdinová
5.	Mgr. Hana Drtilová
6.	Ing. Eliška Frolcová
7.	Ing. Lucie Moščaková
8.	Mgr. Radka Šalomounová
9.	Mgr. Petra Bačíková

Další pedagogické a provozní zajištění

Učitelé bez třídnictví: Mgr. Eduard Mezera, Mgr. Štěpán Vrtělka, Mgr. Pavla Vlčková a Mgr. Lenka Buchtová.

Asistentky pedagoga: Jitka Macková, Nikola Matyášová, Ing. Blanka Turečková, Pavlína Kubaláková, Bc. Gabriela Ševelová, Andrea Výmolová a Eva Stávková, DiS.

Vychovatelky školní družiny: Bohdana Novoseltseva a Dita Stávková. Bohdana Novoseltseva zajišťovala také ranní dohled. Administrativní činnost vykonávala Martina Svobodová; řízení provozu zajišťovala managerka školy Veronika Ábelová.

Školní poradenské služby koordinovala Mgr. Hana Herůdková jako výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Předmět speciálně pedagogické péče zajišťovaly speciální pedagožky Mgr. Hana Vindišová a Mgr. Pavla Vlčková. Pedagogové využívali společné porady a intervize pro řešení výukových obtíží a sdílení postupů.

3 Žáci a přijímání do školy

Ročník	Žáci ve třídách k 30. 9. 2025
1.	15
2.	13
3.	14
4.	16
5.	9
6.	9
7.	12
8.	14
9.	7
Celkem	**109**

K 30. září 2025 bylo ve škole zapsáno celkem 114 kmenových žáků: 109 žáků v devíti běžných třídách, jeden žák v individuálním vzdělávání a čtyři žáci plnící povinnou školní docházku v zahraničí. První stupeň navštěvovalo v běžných třídách 67 žáků a druhý stupeň 42 žáků.

Zápis a následné přijetí

K zápisu do prvního ročníku pro školní rok 2026/2027 se přihlásilo 12 dětí. Přijato bylo 9 dětí; jedno dítě přijato nebylo z důvodu nedoložení požadovaných podkladů pro přijetí před dosažením věku šesti let. U jednoho dítěte byl povolen odklad povinné školní docházky a jedno dítě do školy nenastoupilo.

Přihlášené děti	Přijaté děti	Nepřijaté děti	Odklad	Nenastoupilo
12	9	1	1	1

4 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2025/2026 probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu školy. Podle vyhodnocení vedení školy byl plánovaný vzdělávací obsah ve výuce naplněn a nebyla uvedena oblast, kterou by se nepodařilo realizovat. Zjištění ČŠI se zároveň promítla do úpravy samotného dokumentu a do zpřesnění evidence průběhu vzdělávání.

Samostatnost a odpovědnost za učení

Žáci pracovali s týdenními plány, portfolii a sebehodnocením. Učili se pojmenovat, co se jim daří, kde potřebují pomoc a jak mohou postupovat dál. Práce s chybou byla součástí výuky. Zpětná vazba učitelů i spolužáků podporovala porozumění vlastnímu pokroku; tento způsob práce ocenila také Česká školní inspekce.

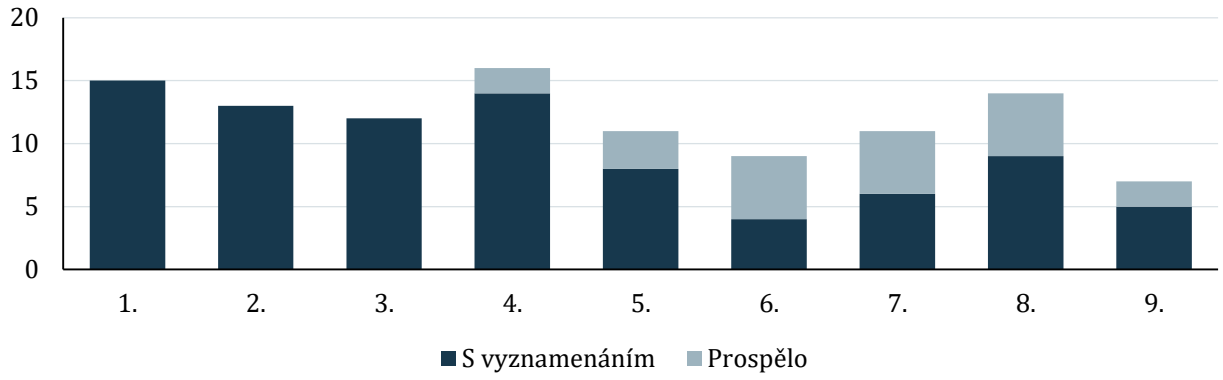
Spolupráce a propojení vzdělávacího obsahu

Ranní kruhy vytvářely pravidelný prostor pro komunikaci, společné naladění a práci se vztahy ve třídě. Ve výuce se střídala samostatná práce, skupinové činnosti a prezentace výsledků. Na druhém stupni integrovaný předmět společnost a svět propojoval vzdělávací obory. Exkurze, výukové programy a projekty umožňovaly žákům využívat poznatky v konkrétních situacích.

5 Výsledky vzdělávání

Škola používá slovní hodnocení. Celkové hodnocení na konci druhého pololetí vycházelo z výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Ze 108 hodnocených žáků prospělo 86 s vyznamenáním a 22 prospělo. Žádný žák ve škole na konci druhého pololetí neprospěl.

Ročník	S vyznamenáním	Prospělo	Hodnoceno
1.	15	0	15
2.	13	0	13
3.	12	0	12
4.	14	2	16
5.	8	3	11
6.	4	5	9
7.	6	5	11
8.	9	5	14
9.	5	2	7
Celkem	**86**	**22**	**108**



Podíl žáků s vyznamenáním činil 79,6 % z hodnocených žáků. Souhrn zahrnuje také hodnocení jednoho žáka v individuálním vzdělávání v pátém ročníku.

Docházka

Za období od 1. září 2025 do 26. června 2026 bylo evidováno celkem 15 299 omluvených zameškaných hodin. Neomluvené hodiny nebyly evidovány. Údaje o docházce zachycují celý průběh školního roku, tedy i žáky, kteří během roku do školy přišli nebo ji opustili. Proto uvádíme celkový počet zameškaných hodin, nikoli průměr na žáka.

Ročník	Omluvené hodiny	Neomluvené hodiny
1.	1 007	0
2.	1 430	0
3.	1 599	0
4.	2 093	0
5.	1 959	0
6.	2 137	0
7.	1 817	0
8.	2 057	0
9.	1 200	0
Celkem	**15 299**	**0**

Přechod na střední školy

Všech sedm žáků devátého ročníku bylo přijato na střední školu a pokračuje v dalším vzdělávání. Výběr dalšího studia podporovalo kariérové poradenství, návštěvy vzdělávacích veletrhů a program k volbě povolání na úřadu práce. Příprava na přijímací zkoušky byla součástí výuky: žáci pracovali s testovými úlohami a vybrané hodiny byly zaměřeny přímo na procvičování formátu a typů úloh jednotné přijímací zkoušky.

6 Podpora žáků a poradenské služby

Podpora žáků vycházela z jejich vzdělávacích potřeb a z doporučení školských poradenských zařízení. Učitelé, asistenti pedagoga a školní poradenské pracoviště spolupracovali při nastavení podpůrných opatření a jejich průběžném vyhodnocování.

Ukazatel za školní rok 2025/2026	Počet žáků
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	21
Žáci vzdělávaní podle IVP	5
Žáci navštěvující předmět speciálně pedagogické péče	7
Žáci s potvrzeným mimořádným nadáním	1

Speciální vzdělávací potřeby

Ve škole se vzdělávalo 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pět z nich pracovalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Podporu ve výuce poskytovali učitelé a asistenti pedagoga; její obsah navazoval na odborná doporučení PPP a SPC.

Předmět speciálně pedagogické péče navštěvovalo sedm žáků. U šesti měl rozsah jedné hodiny týdně, u jednoho dvou hodin týdně. Výuku zajišťovaly speciální pedagožky. Poradenské pracoviště poskytovalo také konzultace a pomoc při výukových obtížích a riziku školní neúspěšnosti.

Nadaní a mimořádně nadaní žáci

U jednoho žáka byl ve školním roce 2025/2026 oficiálně potvrzen status mimořádně nadaného žáka. Jeho vzdělávání a podpora probíhaly podle odborných doporučení pedagogicko-psychologické poradny s využitím individuálních vzdělávacích postupů a rozvíjejících aktivit. Rozvoj nadání škola podporovala také rozšiřujícími úkoly a možností účastnit se výuky matematiky ve vyšším ročníku.

Jazyková příprava

Ve škole se vzdělávali dva žáci-cizinci, kteří školu navštěvují od prvního ročníku. Jejich znalost češtiny umožňovala zapojení do běžné výuky; ve sledovaném období nepotřebovali dodatečnou jazykovou přípravu.

7 Prevence rizikového chování

Školní poradenské pracoviště se věnovalo adaptaci žáků první třídy a nově příchozích žáků, vztahům ve třídách, duševnímu zdraví a včasnému řešení problémů. Preventivní témata byla součástí běžné výuky i programů externích lektorů.

Preventivní programy a metodická podpora

Realizované programy se zaměřovaly na šikanu a kyberšikanu, bezpečné chování na internetu, netolismus, užívání návykových látek, xenofobii a rasismus. Další témata zahrnovala zvládání stresu, úzkostné obtíže a podporu psychické odolnosti. Součástí práce školy byly konzultace pro žáky, rodiče a pedagogy a podle potřeby krizová intervence.

Škola spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickými centry, střediskem výchovné péče a OSPOD. Metodička prevence průběžně poskytovala učitelům podporu při práci s náročným chováním a při nastavování vhodných postupů.

Řešené problémy a přijatá opatření

V průběhu roku škola řešila nevhodné vyjadřování a chování se sexuálním podtextem, nedovolené používání mobilních telefonů a vzájemné chování při přesunech do jídelny a během oběda. Postup zahrnoval společné i individuální rozhovory, stanovení pravidel, informování rodičů a sledování jejich dodržování. V jídelně byl posílen pedagogický dohled.

Při opakovaném porušování pravidel byla udělena dvě napomenutí třídního učitele. Ve spolupráci se střediskem výchovné péče, rodiči a třídní učitelkou byla nastavena pravidla pro chování i docházku; u řešeného případu bylo do konce roku zaznamenáno částečné zlepšení.

Stížnosti na diskriminační jednání

Ve školním roe 2025/2026 škola neobdržela žádnou stížnost na diskriminační jednání školy nebo jejích zaměstnanců.

8 Další vzdělávání a odborný rozvoj zaměstnanců

Vzdělávání pedagogických pracovníků se soustředilo na výuku a hodnocení, prevenci rizikového chování, podporu duševního zdraví, komunikaci a řízení školy. Přehled listu 25–26 obsahuje 30 doložených účastí devíti zaměstnanců na 25 různých vzdělávacích aktivitách označených jako splněné. Nejde o počet vzdělávacích hodin.

Doporučené webináře bez doložené účasti nejsou do těchto počtů zahrnuty. Nepedagogičtí pracovníci se ve sledovaném období neúčastnili externích školení.

Termín	Kurz nebo aktivita	Účastníci	Pořadatel nebo lektor
25. 09. 2025	Pracovní setkání ŠMP A VP	Hana Herůdková	PPP Břeclav
26. 09. 2025	Komunikace, mentoring a cílená zpětná vazba ve škole	Hana Herůdková Eva Drobečková	Hnutí Žebřík
2. 10. 2025	Ředitel zavalený papíry a byrokracií	Eva Drobečková	MAP OPR Kyjov, Masaryk nám. , Kyjov
9. 10. 2025	Gradované úkoly nejen na přijímačky	Lucie Moščaková	H-mat
14. 10. 2025	Role lídra, principy vůdcovství	Hana Herůdková	ProudAktivit
16. 10. 2025	Rizika internetu a komunikačních technologií pro učitele	Eva Drobečková Hana Herůdková	Nebuď oběť
14. 10. 2025	Třídní kniha, pravidla pro zápisy	Eva Drobečková	Delego
11. 11. 2025	Efektivní komunikace a asertivita	Hana Herůdková	ProudAktivit
12. 11. 2025	Právo a rizikové chování	Eva Drobečková	PPP Břeclav
19. 11. 2025	Novinky a změny ve školské legislativě	Hana Herůdková	Střední článek Podpory MŠMT
2. 12. 2025	Krizová intervence	Hana Herůdková	PPP Břeclav
13. 01. 2026	Hodnocení zaměstnanců, kompetenční model školy	Hana Herůdková	ProudAktivit
14. 01. 2026	Dítě s narušenou vztahovou vazbou ve školním prostředí	Monika Benovičová	KVIC Nový Jičín
24. 02. 2026	Osobní rozvoj lídra	Hana Herůdková	Proud aktivit
13. 03. 2026	Inspirace sdílením	Eliška Frolcová Lucie Moščaková	Učiteling - Get The Point
2.-3.10., 12.12.2025, 16.4.2026	Kreativní koučování dětí	Štěpán Vrtělka	PhDr. Jana Zouharová, Ph.D.
4. 05. 2026	Jinak hodnotit, jinak učit: formativní hodnocení ve škole	Štěpán Vrtělka	Vzděl. sppol. Eduall s.r.o.
5. 05. 2026	Jak odpoutat děti od displejů: praktické tipy a aktivity	Štěpán Vrtělka	H-edu

Přehled dokončených vzdělávacích aktivit pokračování

Termín	Kurz nebo aktivita	Účastníci	Pořadatel nebo lektor
27. 03. 2026	Práce s problémovými účastníky zájm. vzděl. a psychohygiena u ped. pracovníků	Eva Drobečková Nikola Matyášová Dita Stávková	Hnutí Žebřík
2.6. - 3.6.2026	Metodický průvodce 1. třídou	Hana Drtilová	Bc. Pavel Muhlhauser
23. 07. 2026	Spolupráce s rodiči	Štěpán Vrtělka	Mgr. Kateřina Palová, PH.D.
24. 08. 2026	Pravidla třídy	Štěpán Vrtělka	Mgr. Kateřina Palová, PH.D.
7. 08. 2026	Koregulace v praxi	Štěpán Vrtělka	Mgr. Kateřina Palová, PH.D.
13. 07. 2026	Odstartujte svoji třídu	Štěpán Vrtělka	Mgr. Kateřina Palová, PH.D.
12.-14. 8. 2026	Letní škola: Civilizace- od předávání k budování poznání při výuce dějepisu, geografie a občanské nauky	Štěpán Vrtělka	H - Edu

Absolvované webináře

Datum	Název webináře	Pořadatel nebo lektor
4. 12. 2025	Hrou proti kyberšikaně – Digi Stories: Nela	JSNS, Člověk v tísni
5. 2. 2026	Za obrazovkou: Varovné signály pro psychology, metodiky a další pracovníky	Nadace O2; lektorky z Linky bezpečí a Slow Tech Institute
9. 2. 2026	Jak na čtenářskou dílnu: Poezie v literatuře pro děti a mládež	Národní pedagogická knihovna J. A. Komenského
23. 3. 2026	Wellbeing ve škole – jednoduché rituály pro klid, soustředění a spolupráci	Zvědavé rodičovství; Mgr. Daniel Pražák, Ph.D.
27. 5. 2026	DIGI Kavárna – Praktické využití umělé inteligence	EUROPE DIRECT České Budějovice; Zařízení pro DVPP a Středisko služeb školám; Emanuel Brejcha
15. 6. 2026	400 m denně aneb Víte, kam se vaše dítě na internetu dostane?	Nadace O2; Mgr. Lukáš Látal a Jan Romportl
16. 6. 2026	Kratom u dospívajících	iPREV.cz; Mgr. Tomáš Jandáč, Ph.D.

Profesní spolupráci doplňovalo sdílení zkušeností a pravidelné intervize pedagogů. Získané poznatky se vztahovaly zejména k poskytování zpětné vazby, vedení tříd, práci s náročným chováním a podpoře jednotlivých žáků.

9 Aktivity školy a prezentace na veřejnosti

Výuku doplňovaly výukové programy, exkurze a společné školní akce. Jejich obsah navazoval na práci ve třídách: rozvíjel čtenářství, poznávání přírody a regionu, kulturní přehled i praktické dovednosti.

Příroda a místní prostředí

Žáci navštěvovali Ekocentrum Dúbrava a účastnili se programů zaměřených na zvířata, vodu, mraveniště a motýly. Exkurze do ptačího parku Kosteliska a poznávání Vátých písků a Soboňských rybníků propojovaly přírodovědné učení s místním prostředím. Velkomoravská stezka nabídla venkovní výukový program připravený SVČ.

Kultura a čtenářství

Součástí programu byly návštěvy knihovny, beseda se spisovatelem, tvorba komiksů a pasování prvňáků na čtenáře. V Galerii výtvarného umění v Hodoníně žáci pracovali s tématy architektury a ornamentu. Dále navštívili muzeum, kulturní představení, kino a vystoupení ZUŠ.

Technika a praktické dovednosti

Praktickou zkušenost přinesly dílny Polytechnika hrou v ISŠ Hodonín, návštěva hasičské stanice, Technického muzea v Brně a Muzea pod vodárnou v Břeclavi. Starší žáci se účastnili také výpravy do Landek Parku a Dolních Vítkovic. Aktivity propojovaly školní poznatky s technikou, historií a světem práce.

Společné školní akce

V prosinci bylo do školního programu zařazeno představení Živý betlém a vánoční tvoření. Celoškolní Den dětí 29. května měl téma Umění. Školní a třídní výlety směřovaly mimo jiné na Hostýn, do Zlína, do Syslíkova království v Sobůlkách a na Hvězdárnu a planetárium Brno.

Pohyb a prezentace školy

Pohybové aktivity zahrnovaly plavecký výcvik, bruslení, návštěvu karate klubu K4 a pobyt na letním koupališti. Škola představovala své vzdělávání prostřednictvím webu, sociálních sítí a školních aktivit. Spolupráce s rodinami a místními organizacemi doplňovala běžnou výuku a umožňovala sdílet výsledky práce žáků.

10 Inspekční činnost a přijatá opatření

Česká školní inspekce provedla inspekční činnost ve dnech 25. až 27. listopadu 2025 na pracovištích školy v Hodoníně. Posuzovala podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Výsledky jsou zachyceny v inspekční zprávě čj. ČŠIB-2889/25-B.

Silné stránky

ČŠI ocenila pozitivní a respektující prostředí školy, příjemnou atmosféru a otevřenou komunikaci mezi žáky a dospělými. Učitelé naslouchali potřebám žáků a přizpůsobovali jim výuku. Ranní kruhy a společná práce v blocích rozvíjely schopnost diskutovat a srozumitelně se vyjadřovat. Bezpečné prostředí umožňovalo využívat chybu jako přirozenou součást učení.

Inspekce vyzdvihla pestrost činnostních a prožitkových metod a promyšlené využívání učebních pomůcek. Názornost pomáhala žákům porozumět i složitějším pojmům, podporovala jejich zájem a propojovala učivo s praktickými zkušenostmi. Výuku na prvním stupni hodnotila jako výbornou, vyrovnanou a pečlivě připravenou. Oceňovala střídání činností, spolupráci v menších skupinách i prezentaci výsledků před třídou.

Za významnou silnou stránku označila sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a formativní zpětnou vazbu. Žáci dokázali pojmenovat svůj pokrok a hledat cesty ke zlepšení. Každodenní reflexi doplňovalo měsíční písemné sebehodnocení a práce s portfolii vedenými od prvního ročníku. Tyto postupy posilovaly odpovědnost žáků za vlastní učení, jejich samostatnost a sebekontrolu.

Pozitivně byla hodnocena soustavná podpora sociálního a osobnostního rozvoje i individuálního učebního pokroku. Učitelé připravovali rozšiřující aktivity pro žáky s rychlejším pracovním tempem a nadané žáky. Podle inspekční zprávy je škola pro svůj individualizovaný přístup vyhledávána rodiči a doporučována školskými poradenskými zařízeními. Pravidelné týdenní intervize umožňovaly pedagogům sdílet zkušenosti a společně hledat vhodnou podporu jednotlivých žáků.

Oblasti ke zlepšení

ČŠI zjistila nesoulad ŠVP s RVP ZV a nedostatky v průkaznosti třídních knih, kontrolní činnosti a průběžném informování rodičů. Doporučila doplnit charakteristiky a strategie předmětů druhého stupně, digitální kompetenci, časové rozvržení vzdělávacího obsahu a předmět speciálně pedagogické péče.

Další doporučení směřovala ke sjednocení podpůrných opatření, systematickým hospitacím ve družině a srovnávání výsledků vzdělávání. Dílčí formální nedostatky školního řádu, ŠVP pro zájmové vzdělávání a vnitřního řádu družiny škola odstranila již během inspekce. Přijatá opatření a jejich termíny uvádí následující část.

Závěr pro poskytování dotací

Pro účely zvýšení dotací inspekční zpráva uvádí, že škola dosahuje výsledků hodnocení požadovaných podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb.

Opatření školy

Dne 30. ledna 2026 škola zpracovala opatření k inspekční zprávě a k protokolu o kontrole čj. ČŠIB-2890/25-B. Opatření stanovila konkrétní kroky, termíny a způsob ověření jejich plnění.

Oblast	Přijaté opatření	Termín podle plánu
ŠVP	Doplnění charakteristik předmětů, vzdělávacích strategií, digitální kompetence a obsahu speciálně pedagogické péče; kontrola souladu s RVP ZV.	Do 31. 8. 2026
Informování rodičů	Jednotný standard komunikačních kanálů, pravidelnosti a odpovědností; sjednocení průběžné zpětné vazby a konzultačních setkání.	Nastavení a pilot do 30. 6. 2026; plná realizace od 1. 9. 2026
Kontrolní činnost	Roční plán kontrol a hodnocení, určení odpovědností, kontrolní seznamy a evidence nápravných opatření.	Nastavení do 30. 4. 2026; dále průběžně
Třídní knihy	Interní pokyn k minimálnímu průkaznému rozsahu zápisů a průběžná kontrola jejich úplnosti vedením školy.	Od 30. 4. 2026; dále průběžně

V návaznosti na zjištění byla zahájena a obsahově zpracována úprava ŠVP. U třídních knih škola vydala interní pokyn a nastavila kontrolu průkaznosti zápisů. U informování rodičů a kontrolní činnosti plán obsahuje také kroky navazující do školního roku 2026/2027.

11 Základní údaje o hospodaření školy

Údaje o hospodaření se vztahují k poslednímu uzavřenému účetnímu období od 1. září 2024 do 31. srpna 2025.

Výnosy

Položka	Částka v Kč
Školné	4 324 000
Dotace	12 840 000
Ostatní výnosy	84 000
Výnosy celkem	**17 248 000**

Náklady

Položka	Částka v Kč
Osobní náklady včetně odvodů	13 883 000
Materiál a energie	1 657 000
Nakupované služby	1 407 000
Ostatní náklady	233 000
Náklady celkem	**17 180 000**

Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření po zdanění činil 68 000 Kč. Hlavním zdrojem výnosů byly dotace, které představovaly přibližně 74,4 % celkových výnosů. Největší část nákladů tvořily osobní náklady včetně odvodů, přibližně 80,8 % celkových nákladů.

Schválení účetní závěrky radou školské právnické osoby proběhlo dne 12.1.2026.

12 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Za období od 1. ledna do 31. prosince 2025 škola vykazuje následující údaje podle § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. Tato část je začleněna do výroční zprávy jako samostatná kapitola podle § 18 odst. 3 uvedeného zákona.

Údaj	Stav za rok 2025
Počet podaných žádostí o informace	0
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Počet odvolání proti rozhodnutí	0
Rozsudky o přezkoumání zákonnosti odmítnutí žádosti a opis jejich podstatných částí	Žádné rozsudky; opis se neuvádí
Výdaje v souvislosti se soudními řízeními podle tohoto zákona, včetně nákladů na zaměstnance a právní zastoupení	0 Kč
Poskytnuté výhradní licence a odůvodnění jejich nezbytnosti	Žádné výhradní licence
Počet stížností podle § 16a	0
Důvody stížností a způsob jejich vyřízení	Žádné stížnosti; důvody a vyřízení se neuvádějí
Další informace k uplatňování zákona	Nejsou

Běžná komunikace se zákonnými zástupci a administrativní činnosti poskytované na základě dohody nebyly vedeny jako žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb.

Mgr. Eva Drobečková
ředitelka školy